

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.09. Бухгалтерский учет и налогообложение

специальности 21.02.19 Землеустройство

Брянская область, 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой

_____ А.В. Дадыко

«18» мая 2023 г.

РАССМОТРЕНО:

ЦМК
общеобразовательных и
технических дисциплин

Протокол № 6
от «18» мая 2023 г.

Председатель _____
В.В. Лопаткин

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по
учебной работе центра СПО

_____ Л.А. Панаскина

«18» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.09. Бухгалтерский учёт и налогообложение разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство. В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций дисциплины, приводится почасовое планирование теоретических, практических и самостоятельных занятий, дан перечень материально – технического оснащения, литературных источников, необходимых для успешного изучения дисциплины в системе среднего профессионального образования.

Организация разработчик: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Разработчик: Резутина И.И., преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Рецензенты:

Лупекина Н.А., заведующая межрайонным отделением №6 ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация».

Цибуля Т.В., преподаватель высшей квалификационной категории ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	- 3
2. Структура и содержание дисциплины	- 8
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	- 20
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	- 22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и налогообложение

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.09. Бухгалтерский учет и налогообложение является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина Бухгалтерский учет и налогообложение является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла по специальности 21.02.19 Землеустройство и входит в вариативную часть общепрофессионального цикла.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования.

Рабочая программа дисциплины направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Рабочая программа дисциплины направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- нормативное регулирование учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
лекционные занятия	66
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Итоговая аттестация в форме контрольной работы	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Бухгалтерский учет и налогообложение.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета		20	
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический, налоговый и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.	2	2
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Значение баланса для руководства предприятия. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Виды баланса.	2	2
	Практические занятия. Составление бухгалтерского баланса. Решение задач по определению типа изменений в бухгалтерском балансе.	2	3
	Содержание учебного материала Счета бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Порядок открытия бухгалтерских счетов. Порядок построения корреспонденций счетов.	2	2
Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учета	Практические занятия. Составление корреспонденций счетов.	2	3
	Практические занятия. Составление корреспонденций счетов.	2	3
	Содержание учебного материала Сущность и значение документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Классификация документов.	2	2
Тема 1.4. Бухгалтерские документы	Практические занятия. Заполнение бланков бухгалтерских документов.	2	3
	Содержание учебного материала Понятие организации бухгалтерского учета в РФ и требования международных стандартов к бухгалтерскому учету. Документы, регламентирующие организацию	2	2
Тема 1.5. Правовая основа бухгалтерского учета			

	бухгалтерского учета. Учетная политика.		
Раздел 2. Учет денежных средств, расчетных и кредитных отношений.		20	
Тема 2.1. Правила ведения кассовых операций и их учет	Содержание учебного материала		
	Понятие денежных средств. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Инвентаризация кассы. Учет переводов в пути. Синтетический учет кассовых операций. Отчет кассира.	2	2
	Расчеты наличными. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление. Учет денежных документов. ПКО, РКО, отчет кассира, кассовая книга, Журнал-ордер №1 и ведомость № 1, порядок их заполнения.	2	2
	Практические занятия. Построение корреспонденций счетов по учету кассовых операций. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги.	2	3
Тема 2.2. Учет операций по расчетному счету. Безналичные формы расчетов	Содержание учебного материала		
	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Синтетический учет операций по расчетному счету	2	2
	Документальное оформление операций по расчетному счету. Выписка банка. Банковские платежные документы. Заявление на открытие счета, банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати, платежное поручение, денежный чек, объявление на взнос наличными, Журнал-ордер № 2 и ведомость №2, порядок их заполнения.	2	2
	Практические занятия. Построение корреспонденций счетов по учету операций по расчетному счету.	2	3
Тема 2.3. Учет кредитов банка	Содержание учебного материала		
	Значение кредитов банка как источника финансирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Учет кредитных операций.	2	2
	Практические занятия. Построение корреспонденций и решение ситуационных задач по кредитным операциям.	2	3
Тема 2.4. Учет	Содержание учебного материала		

финансовых вложений	Понятие и виды финансовых вложений. Классификация и методы оценки финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов.	2	2
	Практические занятия. Решение задач по отражению на счетах финансовых вложений предприятия.	2	3
Раздел 3. Учет труда и заработной платы.		12	
Тема 3.1. Общие положения по учету труда	Содержание учебного материала	2	2
	Общие положения по учету труда. Формы и системы оплаты труда. Организация учета рабочего времени. Порядок начисления заработной платы.		
	Практические занятия. Решение задач по начислению заработной платы сотрудникам.	4	3
Тема 3.2. Учет заработной платы	Содержание учебного материала	2	2
	Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы.		
	Порядок расчета зарплаты к выдаче. Документальное оформление операций по учету. Удержание налога на доходы с физических лиц.	2	2
	Практические занятия. Расчет заработной платы сотрудников, расчет и удержание НДФЛ.	2	3
Раздел 4. Учет основных средств и нематериальных активов.		12	
Тема 4.1. Учет движения основных средств	Содержание учебного материала		

	Понятие, классификация и оценка основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Особенности учета НДС по основным средствам. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в установленный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.	2	2
	Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации.	2	2
	Практические занятия. Решение задач по учету основных средств. Начисление амортизации на объекты основных средств.	4	3
Тема 4.2. Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала		
	Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов.	2	2
	Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет результатов инвентаризации. Учет НДС по нематериальным активам. Документальное оформление операций с НМА. Журнал-ордер №13, порядок его заполнения	2	2
Раздел 5. Учет материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП)		10	
Тема 5.1. Понятие	Содержание учебного материала		

производственных запасов и их бухгалтерский учет	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов, разработанным Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.	2	2
	Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.	2	2
	Практические занятия. Заполнение документов по движению материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП).	2	3
Тема 5.2. Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие МБП. Взаимовыверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета. Учет износа МБП		
	Практические занятия. Решение задач по учету МБП.	2	3
Раздел 6. Учет затрат на производство работ, оказание услуг в отрасли и калькулирование их себестоимости		6	
Тема 6.1. Учет затрат на производство работ, оказание услуг в отрасли и калькулирование их себестоимости	Содержание учебного материала	2	2
	Методы учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции. Фактическая производственная себестоимость. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Группировка затрат. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей		
	Документальное оформление операций по учету затрат на производство работ, оказание услуг.	2	2
	Практические занятия. Построение корреспонденций по учету затрат на производство.	2	3
Раздел 7. Учет		8	

реализации выполненных работ и оказанных услуг в отрасли			
Тема 7.1. Понятие реализованной продукции	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие реализованной продукции, выполненных работ, оказанных услуг.		
	Документальное оформление реализованной продукции.	2	2
Тема 7.2. Учет реализованной продукции и коммерческих расходов	Содержание учебного материала	2	2
	Учет реализованной продукции и коммерческих расходов на счетах бухгалтерского учета.		
	Практические занятия. Решение задач по учету реализованной продукции и коммерческих расходов.	2	3
Раздел 8. Учет финансовых результатов и налогообложение		6	
Тема 8.1. Понятие финансовых результатов. Учет прибылей и убытков	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете.		
	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	2	2
	Практические занятия. Определение финансового результата от деятельности предприятия.	2	3
Раздел 9. Бухгалтерская отчетность		6	
Тема 9.1. Виды и	Содержание учебного материала		

назначение отчетности	Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризации имущества и обязательств как обязательный элемент составления годового отчета. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу. Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных. Содержание отчета о прибылях и убытках, движение денежных средств, капитала, пояснительной записки к годовому отчету.	2	2
Тема 9.2. Состав отчетности	Содержание учебного материала		
	Бухгалтерский баланс (Форма 1). Отчет о финансовых результатах (Форма 2).	2	2
	Практические занятия. Заполнение бланков бухгалтерской отчетности.	2	3
Раздел 10. Налоги и налоговая система в условиях рыночной экономики		6	
Тема 10.1. Налоги, их сущность, функции и классификация	Содержание учебного материала		
	Общие и частные теории налогов. Налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность. Налоги – ядро налоговой политики. Функции налогов. Классификация налогов по видам и признакам.	2	2
Тема 10.2. Налогообложение, его принципы	Содержание учебного материала		
	Налогообложение как способ регулирования доходов и источников пополнения государственных средств. Возникновение и развитие системы налогообложения в России. Влияние колебаний политического, экономического и социального курсов на изменения в системе налогообложения в условиях рынка. Основные принципы налогообложения. Налогообложение предприятий и физических лиц, его экономическая сущность и виды.	2	2
	Практическое занятие. Заполнение налоговой декларации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с Налоговым Кодексом РФ.	6	
Всего:		112	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета **Социально-гуманитарных дисциплин**.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий);
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710 Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Операционная система Windows 7 Home Prem 64 bit

Microsoft Office 2010 Standard

360 Total Security Essential

7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer

Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019

Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye

Shark007 ADVANCED Codecs.

Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором

- технические средства обучения:

Системный блок (10 шт.): Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор (10 шт.): LG Flatron W1943C

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор: LG Flatron W1943C

Принтер Samsung ML-1640

Сканер HP Scanjet G2410

Аудио колонки

Операционная система Windows XP Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

Microsoft Access 2010

Microsoft Project 2010

1С: Бухгалтерия 8 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.1 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.2 учебная версия

Visual Studio 2005

Net Cracker Pro 4.1

Microsoft SQL Server 2005

КОМПАС-3D V15.2

360 Total Security Essential

7zip, AIMP, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double, Commander, FastStone Image Viewer, Freemake Video Converter, GIMP, Java, K-Lite, Codec Pack, LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET Framework, Microsoft Silverlight

Microsoft Visual C++ 2005-2019, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Python, Ramus, Revo Uninstaller Free, Stamina, SumatraPDF, WinDjView

Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)

Системный блок(6шт.): Intel Core 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор(6 шт.): BENQ E910

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V226HQL

МФУ: Canon IR 2520

Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V2003W

Сканер Canon CanoScan LIDE 25

Телевизор SUPRA 42 дюйма

Аудио колонки

Операционная система Windows 7 Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner
CDBurnerXP, PDF-XChange Viewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice,
Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox,Paint.NET,
The GIMP,Double Commander.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 283 с. - (Профессиональное образование). <https://urait.ru/bcode/467073>
2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: практикум : учебное пособие / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 406 с. (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product>
3. Власова, М.С., Налоги и налогообложение : учебное пособие / М.С. Власова, О.В. Суханов. - М : КноРус, 2020. - 216 с. –Режим доступа: <https://book.ru/book/934342>

Дополнительная литература

1. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007409>
2. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — М: Юрайт, 2022. — 410 с

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

4. Образовательный ресурс IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru>
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>
7. ЭБС «ЮРАЙТ» urait.ru
8. ЭБС «Росметод». <https://rosmetod.ru>

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в процессе освоения учебной практики используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- Тестирование.
- Групповая дискуссия.
- Дебаты.
- Презентации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
проводить налоговые и страховые расчеты	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего

		контроля
составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
понимать сущность и порядок расчета налогов	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
Знания:		
нормативное регулирование учета и отчетности	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
основные требования к ведению бухгалтерского учета	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
формы бухгалтерского учета	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
учет денежных средств	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ,

		тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
учет основных средств	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
учет материальных активов	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
учет материально-производственных запасов	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
учет готовой продукции и ее реализации;	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
учет текущих операций и	ОК 01.-09.	Экспертная оценка

расчетов	ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
учет труда и заработной платы	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
учет финансовых результатов и использования прибыли	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
учет собственного капитала	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
учет кредитов и займов	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля

		работ и др. видов текущего контроля
учетную политику организации	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
технологию составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
Налоговый кодекс Российской Федерации	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения	ОК 01.-09. ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.4. ПК 4.2.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля